



AgEcon SEARCH
RESEARCH IN AGRICULTURAL & APPLIED ECONOMICS

The World's Largest Open Access Agricultural & Applied Economics Digital Library

This document is discoverable and free to researchers across the globe due to the work of AgEcon Search.

Help ensure our sustainability.

Give to AgEcon Search

AgEcon Search

<http://ageconsearch.umn.edu>

aesearch@umn.edu

*Papers downloaded from **AgEcon Search** may be used for non-commercial purposes and personal study only. No other use, including posting to another Internet site, is permitted without permission from the copyright owner (not AgEcon Search), or as allowed under the provisions of Fair Use, U.S. Copyright Act, Title 17 U.S.C.*

У складу са Законом о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације ("Сл. лист" бр. 42/90), а на основу чл. 25. и 39. Статута Друштва од 17.02.1996. године, Скупштина Друштва аграрних економиста Југославије, на седници одржаној 15.10.2004. године у Београду-Земуну, усвојила је измене и допуне Статута ДАЕЈ, тако да **пречишћен текст Статута** гласи:

СТАТУТ

ДРУШТВА АГРАРНИХ ЕКОНОМИСТА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ

І Опште одредбе

Члан 1.

Друштво аграрних економиста Србије и Црне Горе (у даљем тексту: Друштво; или, скраћени назив: ДАЕСЦГ) је самостална и јединствена, научно-стручна друштвена организације афирмисаних аграрних економиста.

Подручје делатности Друштва је територија Државне заједнице Србија и Црна Гора.

Друштво је отворено за сарадњу и са одговарајућим субјектима на територији бивших југословенских република.

Члан 2.

ДАЕСЦГ чине чланови – аграрни економисти и други стручњаци који се баве питањима развоја пољопривреде и села, односно теоријом и праксом аграрног и руралног развоја, који су стекли звање дипломираног агроекономисте, односно магистра/доктора из области агроекономских, економских, социолошких и других сродних наука.

Члан 3.

Колективни чланови ДАЕСЦГ су Друштво аграрних економиста Србије и Друштво аграрних економиста Црне Горе.

Друштву могу приступити и друге асоцијације аграрноекономске и сродне струке из земље и иностранства, као колективни чланови, ако писаном изјавом прихвате овај Статут и одлуком Председништва буду примљене у чланство Друштва.

Члан 4.

ДАЕСЦГ је правно лице, са правима, обавезама и одговорностима које му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

Члан 5.

ДАЕСЦГ је суоснивач и члан Савеза пољопривредних инжењера и техничара Југославије (Србије и Црне Горе), као и Савеза друштава економиста Југославије (Србије и Црне Горе).

Члан 6.

Седиште ДАЕСЦГ је у Београду, у Улици Кнеза Милоша бр. 9/ I спрат (Дом инжењера и техничара Србије и Црне Горе).

Члан 7.

ДАЕСЦГ има свој **печат**, округлог облика, са ободним натписом: "Друштво аграрних економиста Србије и Црне Горе, Београд", исписаним на српском језику ћирилицом, и стилизованим словима ДАЕСЦГ у средини.

Друштво има **амблем**, у боји и црно-белој техници, у облику стилизоване отворене књиге која асоцира на поље-засада изнад кога је круг-сунце (црвено) а испод њега се преко засада – књиге прелива тробојка (плаво, бело, црвено).

ДАЕСЦГ има **меморандум**, са амблемом Друштва и својим пуним називом на српском и енглеском језику и другим потребним подацима.

Члан 8.

ДАЕСЦГ представља и заступа Председник Друштва.

Друштво може да заступа и друго лице које одреди Председник, у сагласности са Председништвом ДАЕСЦГ.

II Јавност рада и сарадња

Члан 9.

Рад ДАЕСЦГ, његових органа и тела, је јаван.

ДАЕСЦГ обавештава своје чланове, као и друге асоцијације, о својим активностима које се реализују путем одржавања конгреса, симпозијума, саветовања, предавања, расправа и других научно-стручних скупова и облика рада – студијска путовања, стручне екскурзије, посете међународним научним скуповима у земљи и у иностранству.

За јавност рада одговорни су Председништво и Председник ДАЕСЦГ.

Члан 10.

О свом раду и активностима, ДАЕСЦГ обавештава своје чланове и јавност, нарочито путем свог часописа "Економика пољопривреде", који издаје у сарадњи са СПИТЈ, као и објављивањем зборника радова, других публикација и саопштења у средствима јавног информисања.

Одлуке везане за издавање часописа, монографија, зборника и других издања, укључиво и односе са суиздавачима, доноси Председништво Друштва.

Члан 11.

ДАЕСЦГ сарађује са другим сродним научно-стручним институцијама, предузећима и асоцијацијама у области пољопривреде и ангроиндустријског комплекса.

ДАЕСЦГ сарађује са националним друштвима других земаља и међународним организацијама аграрних економиста.

Члан 12.

Одлуку о ступању у чланство других удружења, институција и савеза, као и одлуку о стицању својства колективног члана Друштва, доноси Председништво ДАЕСЦГ.

III Циљеви, задаци и делатности ДАЕСЦГ

Члан 13.

Полазећи од креативне улоге и значаја које у области аграрног и руралног развоја имају аграрни економисти, ДАСЦГ има следеће циљеве:

(а) Унапређење и развој аграрно-економске науке, аграрно-економских истраживања и пољопривредне струке;

(б) унапређивање привредног система, афирмисање тржишне економије и усавршавање економске и аграрне политике;

(в) унапређивање и развој производње, прераде и промета хране, применом савремених научних и технолошких достигнућа и заштите човекове радне и животне средине у пољопривреди;

(г) унапређивање и развој система образовања аграрних економиста, стручних кадрова и пољопривредних произвођача у складу са савременим потребама;

(д) неговање и развијање начела морала и етичких норми у професионалном раду и заштити достојанства аграрно-економске и пољопривредне струке;

Члан 14.

У складу са својим циљевима, ДАЕСЦГ има нарочито задатке да:

(1) прати развој и међузависност економских, технолошких и еколошких проблема производње, прераде и промета хране у земљи и иностранству и иницира научну и стручну расправу у циљу изналажења оптималних решења:

(2) проучава питања економичности, продуктивности рада, економских услова привређивања, извозне оријентације и конкурентске

способности пољопривреде на домаћем и иностраном тржишту у процесима либерализације трговине и регионалних интеграција;

(3) прати развој аграрно-економске науке у земљи и иностранству и проблеме научно-истраживачког рада, иницира и организује одржавање научно-стручних скупова из тих области;

(4) развија сарадњу и укључивање аграрних економиста Србије и Црне Горе у програмску активност Европске асоцијације аграрних економиста (European Association of Agricultural Economists – ЕААЕ), Међународне асоцијације аграрних економиста (International Association of Agricultural Economists – ИААЕ) и других сличних организација;

(5) издаје часописе, монографије и друге публикације из области аграрне економије, самостално или у сарадњи са другим суиздавачима;

(6) брине о друштвеном положају и афирмацији аграрно-економске и пољопривредне науке и струке, кроз доделу награда и признања;

(7) на захтев других институција, или самоиницијативно, даје мишљења о предлозима и идеје за решавање питања и области аграрне политике, развоја пољопривреде и агроиндустријског комплекса у целини;

Члан 15.

Ради остваривања својих циљева и задатака ДАЕСЦГ може обављати следеће делатности:

22110 – Издавачка делатност (издавање и продаја књига, брошура, и других публикација);

22130 – Издавање часописа и сличних издања;

73201 – Истраживање у друштвеним и хуманистичким наукама;

74130 – Истраживање тржишта и консалтинг;

80420 – Остало образовање (организовање предавања, семинара, симпозијума, конгреса и друго)

91120 – Делатност струковних удружења;

Наведене делатности ДАЕСЦГ може обављати и по основу регистрације истих код Агенције за привредне регистре.

IV Чланство и признања

Члан 16.

ДАЕСЦГ је отворена добровољна асоцијација истакнутих стручњака и институција који се баве аграрном економијом, пољопривредом и селом, агроиндустријском комплексом и аграрно-економском науком.

Ступање у чланство Друштва врши се на основу писменог захтева, који садржи изјаву да је подносилац захтева упознат са одредбама Статута Друштва и да их прихвата.

Одлуку о пријему у чланство Друштва доноси Председништво Друштва.

Члан 17.

Чланство у ДАЕСЦГ може бити: индивидуално и колективно.

Поред права и дужности одређених осталим одредбама овог Статута, индивидуални чланови Друштва имају права и дужности да:

- буду правовремено обавештени о одлукама и активностима органа Друштва;
- подносе предлоге и мишљења за остваривање циљева и задатака друштва;
- учествују у извршавању одлука, задатака и планова Друштва;
- бирају и буду бирани у органе Друштва;
- редовно плаћају чланарину;
- учествују у акцијама Друштва и да чувају његов углед и интерес;
- одлучују о свом иступању из чланства у Друштву;

Колективни чланови ДАЕСЦГ су аграрно-економске стручно-професионалне асоцијације, предузећа/организације и њихова удружења, научне и друге организације и институције из области пољопривреде и агроиндустријског комплекса.

Члан 18.

ДАЕСЦГ може појединце или колективе прогласити **заслужним**, односно **почасним** члановима Друштва.

Заслужним чланом ДАЕСЦГ може се прогласити члан који се истакао својом вишегодишњом стручном или друштвеном активношћу на остваривању циљева и задатака Друштва.

Почасним чланом ДАЕСЦГ може се прогласити истакнути стручни или друштвени радник, или предузеће/установа, који је својим радом допринео развоју аграрне економике и агроиндустријског комплекса.

Заслужни и почасни чланови ДАЕСЦГ дужни су да учествују у свим активностима Друштва и да својим радом афирмишу његов углед и доприносе изучавању и решавању аграрних проблема.

Заслужне и почасне чланове проглашава Скупштина ДАЕСЦГ на предлог Председништва.

Члан 19.

Појединим индивидуалним и колективним члановима ДАЕСЦГ, који су се истакли вишегодишњим радом, Скупштина Друштва на предлог Председништва, може доделити дипломе, плакете, похвалнице и друга слична признања за успешан рад.

Члан 20.

Чланство ДАЕСЦГ престаје: изјавом о иступању из чланства, одлуком Председништва због кршења Статута и смрћу члана.

V Органи ДАЕСЦГ

Члан 21.

Органи ДАЕСЦГ су: (1) Скупштина; (2) Председништво; (3) Функционери Друштва - Председник и Генерални секретар и (4) Надзорни одбор.

(1) Скупштина

Члан 22.

Скупштина је највиши орган управљања ДАЕСЦГ.

Скупштину чине сви чланови ДАЕСЦГ – индивидуални и овлашћени представници колективних чланова.

На основу одлуке Председништва, Скупштину сазива Председник најмање седам дана унапред, уз објављивање дневног реда, места и времена одржавања Скупштине.

Члан 23.

Скупштином руководи Председник ДАЕСЦГ са члановима Председништва.

Скупштина усваја Пословник о раду и утврђује начин гласања при избору органа ДАЕСЦГ.

Гласање у Скупштини је јавно, ако Скупштина друкчије не одреди.

Скупштина пуноправно одлучује када је присутно више од половине чланства Друштва.

На Скупштини се одлуке доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 24.

Скупштина ради на седницама које припрема и сазива Председништво по правилу сваке друге године-редовна скупштина.

Скупштина може бити и ванредна-ако то захтевају изузетно важне околности или ако такав захтев поднесе 20 чланова ДАЕСЦГ.

Седници Скупштине могу присуствовати и почасни чланови ДАЕСЦГ и друга позвана лица – без права одлучивања.

Члан 25.

Скупштина ДАЕСЦГ има следеће надлежности:

- доноси, мења и допуњује Статут Друштва, на предлог Председништва или најмање 10 чланова Друштва;
- бира и разрешава Председника и чланове Председништва ДАЕСЦГ;
- бира и разрешава Председника и чланове Надзорног одбора;
- утврђује и усваја програме и планове активности за остваривање задатака и циљева ДАЕСЦГ;
- усваја извештај о раду Друштва, Председништва и Надзорног одбора Друштва;
- проглашава заслужене и почасне чланове ДАЕСЦГ;
- решава жалбе и приговоре;
- решава друга питања значајна за рад ДАЕСЦГ;

(2) Председништво

Члан 26.

Председништво је највиши органа ДАЕСЦГ, који управља Друштвом у складу са Законом и овим Статутом.

Председништво се састоји од 7 чланова које бира Скупштина.

Председништво чине: Председник ДАЕСЦГ, Генерални секретар и 5 чланова.

Председници републичких друштава аграрних економиста су по положају чланови Председништва ДАЕСЦГ.

Мандат Председника, Генералног секретара и чланова Председништва траје четири године и могу бити поново изабрани.

Председник ДАЕСЦГ је и председник Председништва.

Председништво ради у седницама и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина укупног броја чланова Председништва.

Члан 27.

Надлежности Председништва:

- спроводи политику ДАЕСЦГ у складу са Статутом, Програмском оријентацијом и закључцима скупштине;
- доноси план прихода и расхода, утврђује начин материјално финансијског пословања и усваја Годишњи обрачун;
- предлаже Скупштини програм рада и план активности, измене и допуне Статута и других општих аката;
- сазива и припрема Скупштину ДАЕСЦГ;
- доноси одлуку о формирању секција и стручних актива и других облика организовања;
- организује конгресе, саветовања, симпозијуме, семинаре и друге научно-стручне састанке;
- одлучује о захтевима за пријем у чланство ДАЕСЦГ;
- утврђује висину чланарина, котизација, донација и спонзорства;
- образује издавачки савет и редакцију и именује главног и одговорног уредника часописа и других публикација;
- доноси друге одлуке у складу са Статутом, неопходне за успешан рад Председништва ДАЕСЦГ;
- доноси Пословник о свом раду, о обављању административних и финансијских послова, односно о раду Стручне службе;
- бира и одређује представнике Друштва у другим домаћим и страним струковним асоцијацијама;
- ради и друге послове у складу са закључцима Скупштине;

(3) Председник

Члан 28.

Председник ДАЕСЦГ има следећа права и дужности:

- представља и заступа ДАЕСЦГ;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана ДАЕСЦГ;

- председава и руководи радом Председништва;
- стара се о спровођењу одлука Скупштине и Председништва и остваривању циљева и задатака ДАЕСЦГ;
- подноси извештај Скупштини о раду Председништва;
- обавља и друге послове у складу са Статутом ДАЕСЦГ;
- за свој рад одговара Скупштини и Председништву;
- у случају одсутности замењује га Генерални секретар Друштва.

(4) Генерални секретар

Члан 29.

Послови Генералног секретара ДАЕСЦГ су следећи:

- помаже Председнику ДАЕСЦГ у обављању послова и задатака, у припремама седница, стара се за њихово успешно одржавање и спровођење одлука које се на њима доносе;
- стара се о одржавању службене преписке, сређивању и чувању документације Друштва;
- обезбеђује се да се записници са седница и друге неопходне информације квалитетно и благовремено припреме и доставе члановима Председништва, и другим заинтересованим лицима;
- непосредно се брине за обављање стручно-административних и материјално-финансијских послова;
- извршава и друге послове које му повере Председник и Председништво;
- замењује Председника ДАЕСЦГ у случају његове одсутности;

(5) Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор је орган ДАЕСЦГ који се стара о законитости пословања и рада Друштва.

Скупштина бира Председника и два члана Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном годишње.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године;

Члан 31.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- прати и контролише спровођење Закона, Статута и других аката ДАЕСЦГ;
- контролише остваривање годишњих планова прихода и расхода, функционисање органа и обезбеђења средстава за финансирање планираних активности;
- контролише материјално и финансијско пословање ДАЕСЦГ и њихових органа;
- предлаже Председнику и Председништву мере у циљу побољшања и унапређења пословања;
- подноси Председништву и Скупштини извештај о свом раду;

VI Средства, материјално-финансијски и административно-стручни послови

Члан 32.

Средства за остваривање својих циљева и задатака Друштво обезбеђује из следећих извора:

- чланарине и прилози чланова Друштва;
- приходи од заједничке имовине у СПИТЈ – у Дому инжењера и техничара Југославије (Србије и Црне Горе);
- буџети ДПЗ и фондови за научно-истраживачки рад;
- приходи остварени издавачком делатношћу Друштва;

- котизације учесника на саветовањима, семинарима и скуповима које организује Друштво;
- донације и прилози спонзора, предузећа и њихових асоцијација, и других институција и установа;
- поклони и завештања домаћих правних и физичких лица и други приходи у складу са Законом.

Члан 33.

Председништво ДАЕСЦГ доноси финансијски план прихода и расхода Друштва.

Председништво усваја Завршни рачун по предвиђеној законској процедури.

Скупштина ДАЕСЦГ разматра и усваја извештај о финансијском пословању Друштва.

Члан 34.

Наредбодавац за извршење Финансијског плана је Председник Друштва, односно Генерални секретар по одобрењу Председника, који су одговорни за извршење тог плана.

Члан 35.

Обављање стручно-административних и Материјално-финансијских и других послова организује Генерални секретар уз сагласност Председника Друштва, ангажовањем спољних сарадника по уговору, док се не стекну услови за формирање сопствене стручне службе.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

ДАЕСЦГ је правни следбеник Друштва аграрних економиста Југославије, у бившој СФРЈ односно у Савезној републици Југославији.

ДАЕСЦГ је правни наследник оснивачких и издавачких права институционалних претходника Друштва – Заједница научно-истраживачких установа за економику пољопривреде и Друштва аграрних економиста Југославије, у односу према часопису "Економика пољопривреде".

Члан 37

ДАЕСЦГ може привремено или трајно престати са радом, само:

(а) одлуком Скупштине, (б) ако број чланова падне испод 15, (в) услед дејства више силе, и (г) у складу са одредбама Закона.

О престанку рада Друштва одговорно лице у року од 15 дана обавештава надлежни орган управе.

У случају престанка рада ДАЕСЦГ, имовина друштва у стварима и правима, биће предата правном следбенику, у складу са Законом и овим Статутом, односно сагласно одлуци о престанку рада.

Члан 38.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа управе.

Члан 39.

Доношењем овог Статута, престаје да важи Статут Друштва аграрних економиста СР Југославије, донет на Скупштини Друштва од 17.02. 1996. године, оверен у Савезном Министарству правде СР Југославије под бројем 3/1-055/4-1996-07 од 8.04.1996.

У Београду, 15. октобра 2004.

ПРЕДСЕДНИК ДАЕСЦГ

Проф. др Милан Р. Милановић, с.р.